



Herzlich Willkommen bei der Stadtverwaltung Burscheid!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Kanalbetrieb

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterhaltung und Betrieb der abwassertechnischen Anlagen und Sonderbauwerken im Stadtgebiet gemäß den gesetzlichen Vorgaben aus Wasserhaushaltsgesetz, Landeswassergesetz und den entsprechenden Verordnungen und Erlässen
- Erstellung und Pflege der Dokumentationen nach den Vorgaben der SüwVoAbw. zum Nachweis bei Kontrollbehörden
- Wartung und Reparatur von Geräten und Maschinen
- Überwachung und ggfls. Ausführung von Arbeiten an der Mess- und Steuerungstechnik
- Bearbeitung von Bürgerbeschwerden und Notfalleinsätzen bei Geruchsbelästigungen, Überflutungen, Verstopfungen etc.
- Beauftragung und Überwachung von externen Dienstleistern
- Teilnahme an der Rufbereitschaft Kanal und ggfls. Winterdienst

Was wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) - bis Entgeltgruppe 6, je nach persönlicher Voraussetzung
- 30 Tage Erholungsurlaub plus Heiligabend und Silvester
- Vielseitige Weiterbildungsangebote und Angebote zur Gesundheitserhaltung/-förderung
- Sozial- und Zusatzleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Job-Bikeleasing, vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket, vermögenswirksame Leistungen)

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, vornehmlich im Bereich Abwasser, Elektrotechnik oder Mechanik oder ähnlicher/artverwandter Berufe
- Selbstständigkeit und die Eigenschaft mal „über den Tellerrand“ hinaus zu schauen
- Analytisches und strukturiertes Handeln und konzeptionelles Arbeiten
- Mindestens gültige Fahrerlaubnis der Klasse C1, optional Klasse C1E
- Flexibilität und die Bereitschaft auch Aufgaben außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit wahrzunehmen
- Verantwortungsbereitschaft und ganz viel Spaß an den Aufgabenbereichen
- Grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit Windows-Anwendungsprogrammen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder per Mail bis zum 18.08.2024 an die am Rand angegebenen Kontaktdaten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden von uns nicht übernommen. Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können.

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier: <http://www.burscheid.de/fusszeile/datenschutzerklaerung/>

Kontaktdaten:

Postanschrift:

Bürgermeister der Stadt
Burscheid
Personalmanagement
Höhestraße 7-9
51399 Burscheid

Personalservice:

Frau Katja Surges
02174 670-112
bewerbung@burscheid.de

Fachamt:

Herr Sebastian Nocon
02174 7878-415

Besuchen Sie uns auch gerne auf unserer Internetseite und unseren Social-Media-Plattformen, um noch mehr von uns zu erfahren.



www.burscheid.de



bewerbung@burscheid.de



[stadt_burscheid](https://www.instagram.com/stadt_burscheid)



[stadt.burscheid](https://www.facebook.com/stadt.burscheid)

Stadt Burscheid

