



Herzlich Willkommen bei der Stadtverwaltung Burscheid!

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams für **10–20 Wochenstunden** eine/n

Mitarbeiter/in zur Überwachung des ruhenden Verkehrs (m/w/d) mit folgendem Aufgabengebiet:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs, inklusive des Veranlassens von Abschleppmaßnahmen
- Teilnahme an Streifengängen im Stadtgebiet auch gemeinsam mit der Polizei
- örtliche Ermittlungstätigkeiten inklusive Dokumentation
- Erforderliche Büroarbeit im Innendienst

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team das sich stets gegenseitig unterstützt
- Gehalt nach EG 3 TVöD, garantierte Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen jährlichen leistungsorientierten Einmalzahlung
- Arbeitsplatz im Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- interessante Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement, wie z. B. mobile Massage, bewegte Pause und vieles mehr
- Zuschuss zum Jobticket als vergünstigtes Deutschlandticket und Corporate Benefits
- Zukunftsperspektiven durch vielseitige Weiterbildungsangebote

Was Sie mitbringen sollten:

- PC-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel)
- Freundliches, souveränes Auftreten sowie deeskalierendes Verhalten in konflikträchtigen Situationen
- Führerschein Klasse B
- Einsatzbereitschaft, selbstständiger Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Einsätzen auch in den Abendstunden und regelmäßig auch an Wochenenden sowie an Feiertagen und zum Wechseldienst
- Sicherheit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung sowie zur Teilnahme an Fortbildungen

Wünschenswert wären:

- ein eigener PKW und die Bereitschaft diesen für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach Landesreisekostengesetz einzusetzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder per Mail an die am Rand angegebenen Kontaktdaten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden von uns nicht übernommen. Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können. Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier: <http://www.burscheid.de/fusszeile/datenschutzerklaerung/>

Kontaktdaten:

Postanschrift:

Bürgermeister der Stadt
Burscheid
Personalmanagement
Höhestraße 7-9
51399 Burscheid

Personalservice:

Frau Katja Surges
02174 670-112
bewerbung@burscheid.de

Fachamt:

Frau Andrea Janeck
02174 670-369

Besuchen Sie uns auch gerne auf unserer Internetseite und unseren Social-Media-Plattformen, um noch mehr von uns zu erfahren.



www.burscheid.de



bewerbung@burscheid.de



[stadt_burscheid](https://www.instagram.com/stadt_burscheid)



[stadt.burscheid](https://www.facebook.com/stadt.burscheid)

Stadt Burscheid

